Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia realizacji zadania:

„Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów - Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku senioralnym poprzez kontynuację działalności nowo powstałych Klubów Seniora"

w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok"

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 10 i 29 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.),
2. uchwały nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok",
3. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.),
4. uchwały nr XLII/928/21 Rady Miasta Katowice z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie Miejskiego Programu „Katowicki Senior w Mieście" na lata 2022-2027,
5. art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn.zm.)
6. wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
7. wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.), zleca się w formie powierzenia realizację następującego zadania: **„Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów - Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku senioralnym poprzez kontynuację działalności nowo powstałych Klubów Seniora".**

1. **Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

1.1. Przedmiotem zadania jest kontynuacja działalności nowo powstałych Klubów Seniora na terenie Katowic, w dzielnicach: Brynów, Koszutka, Kostuchna, Ligota–Panewniki, Giszowiec, Murcki, Piotrowice–Ochojec, os. Tysiąclecia. Zadanie jest elementem projektu pod nazwą **„Senior w wielkim mieście - rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sieć Klubów Seniora”** (zwanego dalej „Projektem”) finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +).

2.1 Na potrzeby przedmiotowego zadania, za „Klub Seniora” rozumie się zorganizowaną formę zajęć i spotkań opisanych w ofercie, dedykowanych mieszkańcom Katowic, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu ukończyli 60 rok życia, która została stworzona i funkcjonowała w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert pn. „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów - Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku senioralnym poprzez utworzenie sieci nowo powstałych Klubów Seniora” w latach 2025-2026.

2.2 Zadanie będzie realizowane w 8 dzielnicach Katowic tj.:

2.2.1 Giszowiec.

2.2.2 Murcki.

2.2.3 Os. Tysiąclecia.

2.2.4 Kostuchna.

2.2.5 Brynów-Załęska Hałda.

2.2.6 Koszutka.

2.2.7 Ligota–Panewniki.

2.2.8 Piotrowice–Ochojec.

2.3 W ramach dzielnic nr 2.2.1-2.2.8 planowany jest wybór nie więcej niż jednej oferty najwyżej ocenionej.

2.4 Oferent powinien w treści oferty wyraźnie wskazać, której z wymienionych w punkcie 2.2 dzielnicy dotyczy jego oferta.

2.5 Każda złożona oferta może dotyczyć wyłącznie jednej dzielnicy wskazanej w punkcie 2.2.

2.6 Zleceniodawca zastrzega wybór maksymalnie 8 najwyżej ocenionych ofert.

2.7 Cel zadania:

2.7.1 Celem zadania jest **rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku senioralnym poprzez kontynuację działalności nowo powstałych 8 Klubów Seniora** - działających na terenie miasta Katowice, oferujących bezpośrednie wsparcie dla co najmniej 160 osób starszych (110K/50M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu: wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności oraz ich otoczenia. Kontynuowanie działalności Klubów Seniora zlokalizowanych na terenie dzielnic: Giszowiec, Murcki, os. Tysiąclecia, Kostuchna, Brynów-Załęska Hałda, Koszutka, Ligota–Panewniki, Piotrowice–Ochojec pozwoli

utrzymać dostępność do tego rodzaju formy wsparcia co w efekcie wzmocni aktywność i uczestnictwo osób starszych w życiu społecznym oraz będzie przeciwdziałać ich osamotnieniu i marginalizacji. Oferta Klubów Seniora powinna być różnorodna, a proponowane zajęcia dostosowane do potrzeb i możliwości osób starszych. Każda z grup Klubu Seniora powinna działać minimum 2 razy w tygodniu, przez średnio 8 godzin tygodniowo i oferować zajęcia z zakresu nauki gospodarowania czasem wolnym w tym m.in. rozwijające umiejętności i indywidualne zainteresowania poprzez organizację warsztatów i spotkań, edukacji prozdrowotnej (w tym zajęcia o charakterze sportowym i rekreacyjnym np. gimnastyka, nordic walking), uczestnictwo w kulturze poprzez wspólne wyjścia m.in. do kina czy teatru, wsparcie w ramach grupy samopomocowej oraz uzupełniająco poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii. Nad działalnością Klubów Seniora czuwać powinny osoby prowadzące grupy - będą one stanowić bezpośrednie wsparcie dla uczestników zajęć klubowych oraz realizować merytoryczne założenia projektu.

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie podmiotów – organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych, do realizacji zadań i założeń projektu w poszczególnych dzielnicach Katowic.

2.8 Miejsce realizacji zadania:

2.8.1 Zadanie polega na kontynuowaniu działalności Klubu Seniora w wymienionych w części 2.2 warunków konkursu dzielnicach Katowic.

2.8.2 Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym na terenie Katowic, w dzielnicy wskazanej w jego ofercie. Lokal powinien być w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług.

2.8.3 Podmiot uprawniony powinien posiadać tytuł prawny do lokalu, a w przypadku wynajmu pomieszczeń – pisemną umowę regulującą zasady korzystania, w tym zakres i wielkość ponoszonych kosztów.

2.8.4 Lokal powinien zapewniać dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie osób z niepełnosprawnościami.

2.9 Adresaci zadania:

2.9.1 Adresatami zadania powinno być co najmniej 160 osób – mieszkanek i mieszkańców Katowic, w wieku co najmniej 60 lat, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu: wieku, stanu zdrowia czy niepełnosprawności oraz ich otoczenie, przy czym adresatami pojedynczego Klubu Seniora powinno być co najmniej 20 osób w wieku co najmniej 60 lat.

2.9.2 W pierwszej kolejności wsparciem obejmuje się dotychczasowe uczestniczki i uczestnicy projektu: **„Senior w wielkim mieście - rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sieć Klubów Seniora”**, którzy wyrażą wolę dalszego udziału w zadaniu. Dopuszcza się włączenie do zadania nowych osób, pod warunkiem, że spełniają one kryteria określone w pkt 2.9.1.

2.9.3 Za rekrutację nowych uczestników do zadania odpowiedzialny jest Oferent. Listę osób będących uczestnikami projektu i korzystających ze wsparcia w ramach Klubu Seniora

w latach 2025-2026 przekaże Podmiotowi uprawnionemu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

2.9.4 W przypadku rekrutacji nowych osób - uczestnikami projektu mogą być osoby, które wyrażą gotowość do uczestnictwa w zajęciach Klubów Seniora, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu: wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie. Powyższe będzie zweryfikowane na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata np. kwestionariusza oceny funkcjonowania, zaświadczenia od lekarza lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia czy niepełnosprawność.

2.9.5 Nowi uczestnicy projektu muszą być mieszkańcami Katowic i mieć ukończone 60 lat.

2.9.6 Nowi uczestnicy projektu mogą spełniać kryteria dodatkowe (preferencyjne), za spełnienie których będą otrzymywać dodatkowe punkty podczas rekrutacji: preferencje – 5 punktów - dla każdej z grup osób wskazanych w kryterium formalnym specyficznym tj. - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; - z niepełnosprawnością sprzężoną; - z chorobami psychicznymi; - z niepełnosprawnością intelektualną; - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); - korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027; - zamieszkujące samotnie; -w kryzysie bezdomności, - dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego).

2.9.7 W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

2.9.8 Jeden uczestnik projektu może zostać zrekrutowany i brać udział w zajęciach wyłącznie jednego Klubu Seniora.

2.9.9 W ramach usług świadczonych w Klubie Seniora osoby korzystające z nich, będące powyżej 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej będą ponosiły odpłatność. Zastosowanie zwolnienia ponoszenia odpłatności w przypadku nieprzekroczenia 200% kryterium przez uczestnika pozwoli zachować dostęp do usługi również dla osób w gorszym położeniu społeczno-materialnym (za pobieranie odpłatności odpowiedzialny jest Zleceniodawca).

2.9.10 Dla nowych uczestników Zleceniodawca udostępni komplet dokumentów rekrutacyjnych, na który będą składać się: formularz rekrutacyjny, zawierający podstawowe informacje o kandydacie oraz pytania badające szczególne potrzeby uczestnika (w zakresie m.in. koniecznych usprawnień dot. jego niepełnosprawności, diety czy innych szczególnych potrzeb), oświadczenia o przynależności do grup preferowanych, informacja o przetwarzaniu danych osobowych, decyzja rekrutacyjna. Na komplet dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika składać się będą również dokumenty potwierdzające jego kwalifikowalność do udziału w projekcie. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do działań projektowych podpisana zostanie z nim deklaracja uczestnictwa, która będzie podstawą do pomiaru części wskaźników projektu.

2.9.11 Oferent zobowiązany będzie przeszkolić kadrę świadczącą usługi społeczne w projekcie w zakresie dotyczącym przeciwdziałania dyskryminacji i uwzględniania

specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione. Powyższe szkolenie nie może być finansowane ze środków dotacji i nie może zostać ujęte w budżecie zadania. Szkolenie powinno być przeprowadzone przed rozpoczęciem działań merytorycznych.

3. Zakres świadczonych usług

Zakres usług świadczonych w każdym Klubie Seniora powinien być zgodny z treścią wniosku o dofinansowanie projektu. Podmiot uprawniony powinien ująć w kosztach merytorycznych zadania następujące kategorie wydatków, które jednocześnie wyznaczają liczbę i oczekiwaną formułę świadczonych w Klubie usług.

3.1 **Personel projektu (kategoria obligatoryjna)**. W ramach wydatku finansowany będzie koszt wynagrodzeń osób prowadzących Kluby Seniora (opiekun/opiekunka w Klubie Seniora) w wymiarze nie większym niż 1/4 etatu. Zaplanowane koszty zatrudnienia powinny być zgodne z polityką kształtowania wynagrodzeń Oferenta oraz obowiązującymi przepisami (Kodeks Pracy, wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027) i uwzględniać wszelkie niezbędne wydatki związane z kosztami wynagrodzenia i zatrudnienia pracownika (wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, badania lekarskie, regulaminowe świadczenia, delegacje, koszty szkoleń BHP, PPK). **Osoby zaangażowane na wskazanym stanowisku muszą posiadać przygotowanie w postaci co najmniej 20 godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności.**

3.2 **„Senior w działaniu" - klub społecznościowy z elementami grupy wsparcia (kategoria obligatoryjna).** Wydatek zawiera koszty poczęstunku (kawa, herbata, zdrowe przekąski itp.), materiałów niezbędnych podczas spotkań, personelu zewnętrznego zaangażowanego do prowadzenia zajęć w ramach regularnych spotkań w tym spotkań grupy wsparcia. W ramach wydatku planuje się organizację spotkań z zakresu rozwoju osobistego oraz rozwijających pasje i zainteresowania uczestników (np. spotkanie dot. bezpieczeństwa, aktywnego i konstruktywnego spędzania czasu wolnego itp.), w zależności od sygnalizowanych przez uczestników potrzeb. Celem organizowanych spotkań jest umacnianie więzi między uczestnikami, nauka umiejętności samodzielnego rozwiązywania pojawiających się problemów społecznych, gospodarowania czasem wolnym, wzrost zaangażowania obywatelskiego. Za organizację części spotkań w ramach Klubu odpowiedzialna powinna być osoba prowadząca Klub Seniora (opiekun/opiekunka w Klubie Seniora), a do części spotkań zaangażowany powinien być personel zewnętrzny na podstawie umów na realizację usług i/lub umów cywilnoprawnych. Minimalna liczba tego rodzaju spotkań to 34 w całym okresie realizacji zadania w każdym Klubie Seniora.

3.3 **Cykl zajęć edukacyjnych „Na zdrowie" (kategoria obligatoryjna)**. Wydatek zawiera koszt organizacji zajęć edukacyjnych z tematyki prawnej, zdrowotnej, psychologicznej, dietetycznej itp. Do realizacji spotkań zaangażowani powinni zostać specjaliści z danej tematyki (np. psycholog, lekarz, dietetyk, coach itp.). Celem planowanych spotkań edukacyjnych jest ułatwienie dostępu osób starszych do bezpłatnej informacji z zakresu zdrowia psychicznego i fizycznego, zwiększenie świadomości seniorów

w obszarze możliwości wpływania na ich własne zdrowie oraz utrzymania satysfakcjonującego stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

3.4 **„Senior w ruchu" - zajęcia rekreacyjno-sportowe (kategoria fakultatywna)**. Wydatek zakłada organizację pięćdziesięciu godzin zajęć rekreacyjno-sportowych (pięćdziesiąt spotkań 1-godzinnych). Rodzaj zajęć sportowych powinien być dostosowany do potrzeb uczestników (np. nordic walking, gimnastyka korekcyjna, joga). Osoby zaangażowane do prowadzenia zajęć muszą posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze. Szacuje się, że w ciągu całego projektu z zajęć rekreacyjno-sportowych skorzysta minimum 13 uczestników Klubu Seniora. Celem organizowanych zajęć sportowych jest wzmocnienie kondycji fizycznej osób starszych, upowszechnianie pozytywnych wzorców w zakresie właściwej profilaktyki zdrowotnej osób starszych oraz nauka zdrowego trybu życia.

3.5 **„Senior w podróży" - śladami natury i kultury (kategoria fakultatywna)**. W ramach wydatku planuje się organizację max. 2 wyjazdów integracyjno-edukacyjnych. Tematyka, jak i forma wyjazdów powinna zostać dostosowana do potrzeb uczestników. Celem ograniczenia barier funkcjonalnych związanych z długotrwałym przemieszczaniem się w celach sprawnej komunikacji zapewniony powinien być transport osób starszych z wykorzystaniem busów. Planuje się wyjazdy w celach kulturalnych (np. teatr, filharmonia), rekreacyjnych (parki krajobrazowe, góry), jak i edukacyjnych (muzea, ścieżki edukacyjne, centra nauki itp.) na obszarze województwa śląskiego. Formy wyjazdowe mogą pomóc w oswajaniu „etapu starości' na kilka sposobów: społeczna integracja, aktywność fizyczna, edukacja i stymulacja umysłowa, poczucie celu i radości z życia, wsparcie emocjonalne, edukacja i rozwój osobisty. Wydatek powinien obejmować poczęstunek/usługę gastronomiczną, transport, usługę przewodnika, bilety wstępu i inne niezbędne wydatki.

3.6 **„Senior w ruchu" (kategoria fakultatywna)** - najem pomieszczeń na potrzeby organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych. Wydatek zawiera koszty najmu pomieszczeń w zasobach lokalnej infrastruktury sportowej na potrzeby organizacji części zajęć z cyklu „Senior w ruchu" w wymiarze nie większym niż 15 godzin zegarowych.

3.7 **Koszty rozmów telefonicznych wykonywanych przez prowadzących Kluby Seniora - opiekunów/opiekunki w Klubie Seniora (kategoria fakultatywna)**. Wydatek jest związany z potrzebą zapewnienia możliwości wykonywania połączeń telefonicznych przez osoby prowadzące Klub Seniora w celu kontaktowania się z uczestnikami - seniorami i w sprawach związanych z realizacją zadań merytorycznych projektu. Wykonywane rozmowy powinny być związane z realizacją projektu a abonament musi być przypisany do prowadzącego Klub Seniora.

3.8 **Wynajem pomieszczeń na spotkania Klubów Seniora (kategoria fakultatywna)**. Wydatek zawiera koszty najmu (lub pokrycia kosztów użytkowania) pomieszczeń w zasobach lokalnej infrastruktury (np. szkoły, MDK, spółdzielnie mieszkaniowe) na spotkania Klubu Seniora. Wydatek pozwoli zabezpieczyć potrzeby związane z organizacją zajęć poza zapleczem lokalowym Oferenta w sytuacji, kiedy takie rozwiązanie okaże się być bardziej adekwatne do potrzeb seniorów np. ze względu na

położenie w dzielnicy, skomunikowanie. Jeżeli Oferent będzie realizował zadanie w lokalu, którego jest właścicielem, w ramach tego wydatku może zaplanować koszty użytkowania tego lokalu wyłącznie na cele realizowanego zadania. Odpowiednia kalkulacja (wraz z czytelną metodologią wyliczenia kosztów) powinna być zawarta w kosztorysie zadania.

4. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:**
   4.1 Objęcie wsparciem co najmniej 160 seniorów, w tym: 110 kobiet i 50 mężczyzn, adresatów zadania w okresie jego realizacji.
   4.2 Objęcie wsparciem co najmniej 20 adresatów zadania w każdym Klubie Seniora.
   4.3 Utrzymanie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej.
   4.4 Prowadzenie w ramach oferty Klubu Seniora wszystkich rodzajów usług opisanych w punkcie 3 jako obowiązkowe lub poszerzenie ich o zadania opcjonalne, w zależności od diagnozowanych potrzeb.
5. **Wskaźniki realizacji zadania*:***
   5.1 **Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w ramach zadania**.
   Na wartość wskaźnika składa się liczba osób, o których mowa w pkt 2.9.1, korzystających z usług Klubu Seniora w ramach zadania. Do wskaźnika wlicza się zarówno dotychczasowych uczestników projektu: „Senior w wielkim mieście – rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sieć Klubów Seniora", kontynuujących udział, jak i nowe osoby. Wartość docelową wskaźnika należy podać z podziałem na płeć oraz na osoby kontynuujące udział i osoby nowe. Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zadaniu, również w przypadku osób kontynuujących udział. Minimalna wartość docelowa tego wskaźnika wynosi 20.
   5.2 **Liczba utrzymanych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej**. Na wartość wskaźnika składa się liczba miejsc świadczenia usług w Klubie Seniora, utworzonych w ramach projektu: „Senior w wielkim mieście – rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sieć Klubów Seniora" i utrzymanych w ramach zadania. Minimalna wartość docelowa tego wskaźnika wynosi 20.
6. **Sposób monitorowania wskaźników:**
   6.1 Listy uczestników, w tym w podziale na poszczególne rodzaje usług.
   6.2 Harmonogramy zajęć.
   6.3 Dokumentacja fotograficzna.
   6.4 Ankiety początkowe i końcowe.
   6.5 Raport ewaluacyjny.
7. **Zadanie powinno być realizowane:**
   7.1 Z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych.
   7.2 Zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn.zm.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH WW. KONKURSU:

Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2027 roku: **300 000,00 zł.**
Kwota przeznaczona na realizację 1 Klubu Seniora w 2027 roku: **37 500,00 zł.**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.), lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:
   a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu;
   b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice i jednostek miejskich.
   c) posiadają co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób starszych, w szczególności prowadzeniu klubu seniora, zajęć aktywizujących, integracyjnych, edukacyjnych lub grup wsparcia dla osób w wieku 60+, zdobyte w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Okres doświadczenia liczy się od faktycznej realizacji działań i może stanowić sumę okresów realizacji różnych działań, z tym, że okresy pokrywające się liczy się jednokrotnie. W przypadku oferty wspólnej warunek uznaje się za spełniony, jeżeli spełnia go co najmniej jeden z Oferentów.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania przez Zleceniobiorcę, za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie I, 2, 2.9, 2.9.9.
4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
6. Jeden Oferent może złożyć ofertę dla 1, 2 lub 3 dzielnic określonych w części I, 2, 2.2, z zastrzeżeniem, że w jednej ofercie Oferent może opisać prowadzenie Klubu Seniora tylko w jednej dzielnicy wymienionej w punkcie I, 2, 2.2.
7. Jeden Oferent może być realizatorem działań w nie więcej niż w trzech dzielnicach wymienionych w punkcie I, 2, 2.2.
8. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki i koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Koszty kwalifikowane:
   9.1 Koszty merytoryczne - kategorie możliwych do poniesienia kosztów merytorycznych zostały szczegółowo wskazane w punkcie I, 3.
   9.2 Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

9.2.1 Koszty eksploatacyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania (np. koszty użytkowania siedziby Oferenta w części przypadającej na udział zadania w całej działalności Oferenta).

9.2.2 Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. materiały biurowe, sprzątanie, opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku), inne koszty niezbędne do realizacji zadania, koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

10. Koszty niekwalifikowane:

10.1 Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

10.2 Zakup mebli, sprzętu w tym komputerowego.

10.3 Zakup środków trwałych.

10.4 Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice.

10.5 Odpisy amortyzacyjne.

10.6 Ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.

10.7 Prowadzenie działalności gospodarczej.

10.8 Tworzenie funduszy kapitałowych.

10.9 Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.

10.10 Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.

10.11 Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

10.12 Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

10.13 Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).

10.14 Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania

szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta.

10.15 Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

10.16 Koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

10.17 Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

10.18 Koszty procesów sądowych.

10.19 Wszelkiego rodzaju kaucje zwrotne.

W ramach otrzymanych środków finansowych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

11. Oferenci, którzy:

11.1 Nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.

11.2 Są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego Oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. z późn.zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm.)

13. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

13.1 Stosowania materiałów i produktów z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.

13.2 Rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

13.3 Stosowania wszelkich rozwiązań zgodnych z ogólnie uznawanymi zasadami zrównoważonego rozwoju.

14. **W wyniku postępowania konkursowego może być wybranych do realizacji nie więcej niż 8 ofert, które uzyskają największą liczbę punktów, maksymalnie 1 dla każdej dzielnicy.**

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 czerwca 2027 roku.**
2. Termin poniesienia wydatków - 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Warunki realizacji zadania:

3.1 W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

3.1.1 Zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.1.2 Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:

- w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona o nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
- pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

3.2 Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

3.3 Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze NGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.4 Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

3.5 Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.6 Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie

będący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

3.7 Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej będzie uwidaczniana w trakcie jego realizacji przy okazji wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych. W każdym z miejsc, w których realizowane będą działania projektowe znajdzie się plakat informacyjny, odpowiednio oznaczone będą również wszelkie dokumenty dotyczące realizacji projektu, jak i wszelkie dokumenty i materiały przeznaczone dla uczestników projektu. Na stronie internetowej podmiotu realizującego projekt powstanie dedykowana zakładka dotycząca projektu z krótkim jego opisem, opatrzona odpowiednimi logotypami. W zakładce będą zamieszczane również aktualności i inne ważne informacje dotyczące projektu. Ww. strona internetowa zapewnia dostępność zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Jako, że projekt dedykowany jest osobom w wieku senioralnym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu: wieku, stanu zdrowia czy niepełnosprawności), które mają problemy z dostępem do informacji elektronicznej, informacje o projekcie w pierwszej kolejności zostaną przekazane pracownikom jednostek i instytucji, parafiom oraz grupom działających dla i na rzecz seniorów w mieście, tak aby mogły one w dalszej kolejności przekazać informacje o projekcie osobom najbardziej potrzebującym wsparcia. Dotarcie do potencjalnych uczestniczek i uczestników zaufanymi kanałami będzie kluczowe w skutecznej rekrutacji - osoby w wieku senioralnym często są nieufne wobec „nowości" i dbają o swoje dane osobowe, bojąc się wyłudzeń i oszustw, stąd ważna jest rzetelna informacja przekazana przez zaufane osoby. W tym celu zostaną: przygotowane materiały informacyjne zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, zorganizowane zostaną również spotkania informacyjne dla pracowników, ale także w szczególności dla seniorek i seniorów zainteresowanych udziałem w projekcie. Spotkania organizowane będą w miejscach dobrze kojarzonych np. parafiach czy MDK.

3.8 Zleceniodawca powierzy Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zleconego zadania – szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Generatorze eNGO dostępnym na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym

kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów - Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku senioralnym poprzez kontynuację działalności Klubów Seniora"+ nazwa i adres organizacji składającej ofertę) do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 pokój nr 222, w terminie do dnia **8 grudnia 2026 r. do godz. 15:00.**

2. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku, gdy:

3.1 Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V,1, tj.:

3.1.1 Złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń.

3.1.2 Złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO).

3.1.3 Złożono ją po terminie.

3.1.4 Opisano w niej działalność więcej niż jednego Klubu Seniora.

3.1.5 Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V, 2 jest niezgodna.

3.1.6 Została złożona niezgodnie z pkt. V, 5.

3.1.7 Została złożona przez podmiot nieuprawniony.

3.1.8 Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

3.1.9 Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II, przypadającą na 1 Klub Seniora.

3.1.10 Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnioną/-e.

3.1.11 Oferent nie wykazał co najmniej 12-miesięcznego doświadczenia, o którym mowa w pkt III.1 lit. c.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Oświadczenie o:

6.6.1 Wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt I.3.1, I.3.4 i I.2.9.11.

6.6.2 Posiadanym numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,

6.6.3 Kwalifikowalności podatku VAT oraz metodologii rozliczania kosztów eksploatacyjnych lokalu w przypadku realizacji zadania w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji/podmiotu

6.6.4 Posiadanym doświadczeniu, o którym mowa w pkt III.1 lit. c, wraz z wykazem zrealizowanych działań, zawierającym: nazwę działania, okres realizacji (od–do), opis grupy odbiorców i liczbę uczestników oraz podmiot zlecający lub finansujący (jeżeli dotyczy)

- **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**

6.7 Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu (bądź oświadczenie o zapewnieniu lokalu w przypadku otrzymania dotacji), w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

6.8 Załączniki należy złożyć w formie papierowej dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty.

6.9 Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1.-6.5. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.10 W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. oraz 6.6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 grudnia o godz. 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Morcinka 19a, siedziba Działu Projektów i Inicjatyw.

2. Opiniowaniem złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji zajmuje się komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 31 punktów.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwot dotacji przeznaczonych na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	**Szczegółowe kryteria wyboru oferty**	**Maksymalna liczba punktów**
1.	**Możliwości realizacji zadania publicznego**	**24**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym informacje o: grupie docelowej, sposobach dotarcia do grupy docelowej (w tym kontynuacji wsparcia dla dotychczasowych uczestników), sposobie i technikach prowadzenia zajęć, wykorzystanych materiałach oraz lokalu i jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	6
1.2.	Plan i harmonogram działań, w tym jego spójność z opisem zadania	6
1.3.	Liczba osób objętych wsparciem (min. 20 osób): – 20 osób – 0 pkt, – od 21 do 30 osób – 2 pkt, – od 31 do 40 osób – 4 pkt, – powyżej 40 osób – 6 pkt.	6
1.4.	Koncepcja realizacji zadania, w szczególności opis koncepcji realizacji konkretnych, wskazanych w ogłoszeniu działań	6
2.	**Kalkulacja kosztów**	**15**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność planowanych wydatków	15
3.	**Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie**	**15**
3.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji działań na rzecz osób starszych, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do warunków konkursu: – powyżej 12 miesięcy do 2 lat – 2 pkt, – powyżej 2 do 3 lat – 3 pkt, – powyżej 3 do 5 lat – 4 pkt,	5

	– powyżej 5 lat – 5 pkt.	
3.2.	Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania). Ocenie podlegają kwalifikacje i doświadczenie osób, które Oferent zaangażuje do realizacji poszczególnych działań. Osoby te powinny spełniać minimalne warunki pod względem doświadczenia (tam, gdzie niniejsze warunki to określają).	10
4.	**Pozostałe informacje**	**8**
4.1.	Atrakcyjność oferty, jej nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb adresatów zadania	5
4.2.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: – 0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek, – 1 pkt – oferta wymaga 2 drobnych poprawek, – 2 pkt – oferta wymaga 1 drobnej poprawki, – 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek.	3
	RAZEM	**62**

** Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 62 punkty. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 31 punktów.
9. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez oferty dotyczące tej samej dzielnicy o wyborze decyduje kolejno wyższa liczba punktów w kryterium 1, a następnie w kryterium 3.
10. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert w sposób określony w pkt. VIII niniejszych warunków konkursowych.
12. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
14. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucję sądową, administracyjną

bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT. „INTEGRACJA I AKTYWIZACJA OSÓB STARSZYCH, W TYM KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH POPRZEZ WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI I ZWIĘKSZENIA UCZESTNICTWA W ŻYCIU SPOŁECZNYM SENIORÓW - ROZWÓJ USŁUG ŚWIADCZONYCH W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA RZECZ OSÓB W WIEKU SENIORALNYM POPRZEZ UTWORZENIE SIECI NOWO POWSTAŁYCH KLUBÓW SENIORA"

	Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim.
Rok 2025	**726 800,00 zł**
Rok 2026	**394 657,42 zł***

* *Stan na dzień 15 października 2026 r.*

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer 512 225 286 lub pisząc na adres mailowy alojek@mops.katowice.pl. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Agnieszka Łojek.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:

2.1. W Generatorze eNGO dostępnym na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace.

2.2 w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Morcinka 19a,

2.3 Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca – Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej.

2.4 W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach.

2.5 Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.

2.6 Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.

3. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura